



Cases: Snitflader og visitationspraksis – Vejledning til oplæringsansvarlig

I dette arbejdsark får studenterstudievejlederen mulighed for at reflektere over hvilke problemstillinger, der kan ligge til grund for en henvendelse, og hvilke muligheder der er for at henvise de studerende til tilbud uden for studievejledningen.

Inden studenterstudievejlederen påbegynder arket, skal I aftale, om alle cases skal laves på en gang, eller om studenterstudievejlederen skal tage halvdelen af cases nu og den anden halvdel på et senere tidspunkt som repetition.

Når arket er udfyldt, sender studenterstudievejlederen det til dig, så besvarelsen kan drøftes i forbindelse med et opsamlingsmøde, der skal holdes ved afslutningen af et modul.

I vejledningen nedenfor bliver der givet eksempler på ting, der bør afdækkes, når en studerende henvender sig med en problemstilling af denne type. Derudover indeholder vejledningen forslag til instanser, der kan henvises til.

Case nr. 1

Casetekst:	En studerende opsøger vejledningen, fordi hun gerne vil skifte specialevejleder midt i specialet. Hun har en vejleder, der forventer mere af hende, end hun kan honorere, og mere end der er forventet i et 30 ECTS-point-speciale. Hun er rigtig ked af det og ved ikke, hvordan hun skal få gjort specialet færdigt. Hun er i tvivl om, hvad hendes muligheder er.
------------	---

Læsevejledning:	Som studievejleder kan man gå ind i situationen med
-----------------	---

	<p>flere vinkler. Man kan gå meget faktuelt til værks og finde oplysninger om specialet på KUnet og oplyse om, hvad reglerne er, og hvordan den studerende kan skifte vejleder eller fuldføre specialet med et minimum af kontakt til den vejleder, hun allerede har.</p> <p>Alternativt kan man tale med den studerende om, hvordan hun kan få en dialog i gang med vejlederen om, at hun faktisk lever op til kravene for arbejdsbyrden til et speciale, og at det er okay at have forskellige ambitioner for, hvad man vil med sit speciale.</p>
Visitationsmuligheder:	Den vejledningssøgende kan læse om reglerne for speciale på KUnet.

Case nr. 2

Casetekst:	Peter på bacheloruddannelsen vil tage et kursus på et andet fakultet på KU i efteråret, men han er usikker på, hvornår fristerne er for at ansøge om optagelse på kurset, og ansøgning om tilladelse til at tage et kursus på et andet fakultet.
Læsevejledning:	Man kan ofte foranlediges til at besvare denne type spørgsmål med et kort svar i form af en dato eller henvisning. For det meste passer dette fint til den studerendes forventninger, men vejledere skal være opmærksom på, at der kan være større ting på spil for den studerende, og at et praktisk spørgsmål ind i mellem bliver brugt som anledning til at henvende sig i Studievejledningen. Man bør derfor altid spørge lidt ind til den studerendes situation.
Visitationsmuligheder:	Svaret findes på KUnet > Uddannelsesside > Studiefremdriftsreformen.

Case nr. 3

Casetekst:	Simon er i gang med sin kandidatuddannelse. Han er dukket op i studievejledningen og vil gerne have noget retning på den sidste del af studiet, fordi han har svært ved at se sig selv blive færdig. Han ved faktisk ikke, hvad han egentlig vil arbejde med, når han har afleveret specialet. Nu vil han gerne vide,
------------	---

	<p>hvad han kan blive med den uddannelse, han går på.</p>
Læsevejledning:	<p>Som studievejleder kan man spørge nærmere ind til, hvad han gerne ville, da han startede på studiet, og hvad han tænker nu. Man kan tale med studenterstudievejlederen om, hvordan de kan gå ind i karrierevejledning af studerende, og hvor meget man forventer, de skal kunne tage den type samtale.</p> <p>Nogen steder er studenterstudievejledere ikke ansat til karrierevejledning, da den henvises til faste AC-vejledere. Det er vigtigt her at tale med sin nye studenterstudievejleder om de typer af karrierearrangementer, der udbydes, og om hvordan "karrierevejledning" er tænkt ind i studieforløbet.</p>
Visitationsmuligheder:	<p>De studerende kan altid henvende sig i studievejledningen på institutniveau eller på fakultetsniveau. Her kan man henvise til en karrierevejleder. Man kan også huske at henvise til særlige arrangementer om disse emner, så den studerende får så meget inspiration som muligt. KUBULUS centralt på KU er også et sted, man kan hente viden og inspiration fra.</p> <p>Derudover er relevante fagforeninger også et godt sted, at henvise til. Undervisere er også en vigtig kilde til inspiration og viden om fagets anvendelse i praksis.</p>

Case nr. 4

Casetekst:	<p>En studerende kommer ind i studievejledningen og er træt, umotiveret og har brug for at holde en pause. Den studerende har ikke nogen særlig grund (barsel, værnepligt, adoption eller sygdom). Men vil bare gerne vide, om det er muligt at holde orlov det næste semester.</p>
Læsevejledning:	<p>Der findes en masse information om orlov på KUNet, og det vil være en god ide at se på det sammen med den studerende. Orlov er en af de parametre, der er i spil i studiefremdriftsreformen. Derfor er det ekstra vigtigt, at man altid går ind på KUNet og ser, hvordan</p>

	de aktuelle regler er.
Visitationsmuligheder:	Nogen steder sidder der studieadministrative medarbejdere, der administrerer orlov. De kan være rigtig gode at henvise til.

Case nr. 5

Casetekst:	Sulejma går på 2. semester og har svært ved at skrive en kommende opgave. Hun synes, hun oplever problemer med det skriftlige. Hun kontakter vejledningen for at høre, hvad hun skal gøre.
Læsevejledning:	Som studievejleder kan man spørge nærmere ind til, hvordan hun i øvrigt arbejder og studerer på studiet. Er der andre ting hun har svært ved? Hvilken hjælp er der i undervisningen? Har hun en læsegruppe? Afdækningen af hele hendes "studiesituation" sker for at få en større forståelse af hendes eventuelle behov for hjælp. I denne kategori kan der også ligge studerende med sproglige vanskeligheder. Det kan man også tage en snak med sin nye studenterstudievejleder om – hvad gør man lokalt med den type studerende?
Visitationsmuligheder:	Studievejledningen på institut eller fakultet har måske tilbud eller oplæg, der matcher behovet. Undervisere kan også være et godt sted at starte. Studenterrådgivningen har også indimellem workshops og hjælp til studerende. Der kan også være former for skrivecentre med tilbud til studerende på nogle fakulteter.

Case nr. 6

Casetekst:	Studievejledningen modtager en e-mail fra Katrine, som går på Nærum Gymnasium og som ønsker at studere på KU efter sommer. Hun fremfører, at hun ikke forventer at få et højt eksamensgennemsnit, men at hun brænder for at blive optaget.
Læsevejledning:	Som studievejleder på et fakultet på KU, har man ansvar for at vejlede kommende studerende om faglige spørgsmål til den/de uddannelser,

	studievejledningen dækker.
Visitationsmuligheder:	Vejledning og Optagelse tager sig af besvarelse af optagelsestekniske spørgsmål, og der skal derfor visiteres til dem. Som supplement kan der henvises til fakultetets besøgsordninger og Åbent Hus, hvis gymnasieeleven ikke har været i kontakt med universitet tidligere.

Case nr. 7

Casetekst:	Katrine kommer ind til studievejledningen og har problemer med at se, hvad hun er tilmeldt af fag det kommende semester. Hun har også andre spørgsmål af teknisk art til selvbetjeningen i KUnet.
Læsevejledning:	<p>Denne case er tænkt som udgangspunkt for en samtale om tekniske spørgsmål, der relaterer sig til KUnet og/eller selvbetjeningen. Det kan handle om noget den studerende ikke kan se i systemet, som står forkert eller som den studerende selv skal ind og gøre noget ved.</p> <p>Man kan her tale med sin studenterstudievejleder om, hvor de studerende kan søge hjælp, hvis ikke studenterstudievejlederen umiddelbart kan svare. Det kan være en lokal studiesekretær. Det kan også være, man skal henvise til en lokal IT-help desk for studerende. Man vælger her som oplæringsansvarlig at tage fat i de emner/ problemer, der er aktuelle og relevante.</p>
Visitationsmuligheder:	Det kan være en sekretær lokalt, der har med undervisningstilmeldingen at gøre. Det kan også være, man skal henvise til en IT-help desk for studerende lokalt. Studievejledningen hjælper i første omgang, så godt den kan.

Case nr. 8

Casetekst:	En studerende kommer i studievejledningen og er bange for, at han er ved at komme i klemme i sit gruppearbejde. Et af de andre gruppemedlemmer kopierer tekst fra internettet uden at angive kilden.
------------	--

	Hvad skal han gøre, og hvad er hans muligheder for ikke at selv blive anklaget for plagiering?
Læsevejledning:	<p>Som studievejleder kan man gå ind i situationen fra flere vinkler. Man kan gå meget faktisk til værks og finde oplysninger om plagiering på KUnet og oplyse om, hvad reglerne er, og hvordan den studerende kan komme igennem.</p> <p>Man kan også vælge at tale med den studerende om, hvad han kan gøre i gruppearbejdet for, at den anden studerende stopper med at kopiere fra internettet, og at gruppearbejdet kan fortsætte, uden at de bliver anklaget for snyd. Det kan være en god ide at tale om oplysningspligt i forhold til eksamenssnyd, og hvordan det fortolkes på det givne fakultet/institut.</p>
Visitationsmuligheder:	Det er altid en god ide at visitere til AC-vejlederen ved mistanker om plagiering. Det kan være en stor mundfuld for en studenterstudievejleder at sidde med. Især hvis den studerende, der kommer til samtale, er en studenterstudievejlederen kender.

Case nr. 9

Casetekst:	Mathias læser på kandidatuddannelsen, men er forsinket. Under en samtale i Studievejledningen oplyser Mathias, at han har psykiske problemer og går i behandling. Han fremfører også, at han ikke føler sig hjemme på uddannelsen og overvejer at droppe ud.
Læsevejledning:	Studenterstudievejlederen bør altid afsætte god tid af til studerende med særlige problemstillinger, der kan skyldes psykisk sygdom. Det er vigtigt at få sikret en god afdækning af de problematikker, der er i spil, for at være i stand til at hjælpe den studerende godt på vej mod den rigtige løsning.
Visitationsmuligheder:	Der henvises til SPS-enheden på www.funktionsnedsat.ku.dk eller til fakultetets SPS-vejleder. Som supplement udarbejdes en vejledende studieplan samt en oversigt over eventuelle behov for diverse dispensationer

Case nr. 10

Casetekst:	Peter går på 4. semester og har pludselig fået akutte personlige problemer med eksamenstidspunktet, da han ikke kan være til stede på det planlagte tidspunkt. Han henvender sig i god tid til studievejledningen.
Læsevejledning:	<p>Denne case er tænkt som et eksempel på en personlig sag om eksamen, eksamensplanlægning og eksamensafvikling. Studievejlederen skal finde ud af, hvad sagen egentlig handler om og finde ud af, om der er muligheder for at få den nærmere belyst. Herefter skal det undersøges, hvilken eksamensmedarbejder, der sidder med netop Peters eksamen.</p> <p>Man taler her med sin studenterstudievejleder om, hvordan man plejer at visitere den studerende videre. Går man som studenterstudievejleder selv nærmere ind i sagen og taler med en relevant eksamensmedarbejder, forklarer man sagen til eksamensmedarbejderen, eller visiterer man blot direkte til den relevante person? Udfaldet kan f.eks. være, at eksamensmedarbejderen har hjemmel til selv at løse sagen, eller der skal sendes en dispensationsansøgning til studienævnet. Pointen i dette tilfælde er, at den studerende henvender sig i så god tid, at man kan nå og hjælpe ham administrativt.</p>
Visitationsmuligheder:	Efter nærmere afdækning af sagen kan det være, at man skal visitere videre til den relevante eksamensmedarbejder, der sidder med sagen (Peters eksamen) eller en anden type medarbejder, som sidder med studieadministration. Det kan også være, at der skal henvises til studienævnet og måske sendes en dispensation.

Case nr. 11

Casetekst:	En studerende kommer ind og er gravid. Hun fortæller, hun har termin til sommer, og hun har en masse planer for, hvad hun skal have nået studiemæssigt inden sin termin. Helt generelt vil hun gerne vide, hvad hun skal have på plads, når hun
------------	---

	skal på barsel.
Læsevejledning:	<p>Her er det vigtigt, at man taler om, hvad der er realistisk at nå, mens man er gravid, og når man er på barsel. Mange studerende er meget fokuserede på, at de skal en hel masse, mens de er på barsel, og det kan være svært at tale om - især hvis det er deres første barn, og de ikke har en fornemmelse for, hvordan deres hverdag vil forme sig med et spædbarn.</p> <p>Det er vigtigt at tale om studieplanlægning både under og efter barslen, så den studerende har en ide om, hvad de vender tilbage til. Nogen kvinder bliver trætte sidst i graviditeten, og det kan være nødvendigt at blive sygemeldt i den sidste tid inden fødslen. Tal om hvordan man håndterer det i forhold til det administrative. Det er vigtigt at tale om hvilken form for dokumentation, de skal aflevere (vandrejournal, lægeerklæring...).</p>
Visitationsmuligheder:	<p>Der kan henvises til Studenterrådgivningens brochure om Barsel, den ligger i PDF på deres hjemmeside og har både SU, barselsdagpenge og mange andre gode fif til at være studerende og gravid. Typisk vil det kun være nødvendigt, at studenterstudievejlederen henviser til en AC-vejleder, hvis studenterstudievejlederen mener, det er nødvendigt.</p>

Case nr. 12	
Casetekst:	<p>Olivia kommer ind til studievejledningen og er meget sur over en eksamenskarakter. I det hele taget er hun meget utilfreds med forløbet af en mundtlig eksamen og mener ikke, den er foregået efter studieordningens anvisninger.</p> <p>Der er flere på hendes hold, der er utilfredse med forløbet og med underviserens afvikling af eksamen. Nu er hun bare rigtig frustreret og går ind til studievejlederen og skælder ud!</p>
Læsevejledning:	I denne case er det godt at få talt med sin nye

	<p>studenterstudievejleder om, hvordan man forholder sig til studerende generelt, der er følelsesmæssigt berørte og som enten er meget kede af det, vrede, nervøse eller hidsige.</p> <p>Følelsesmæssige udbrud i vejledningen kan forekomme i forbindelse med alle mulige typer emner og henvendelser. Er der noget supervision for vejlederne i vejlederteamet? Kan man gå til sin daglige leder og få en snak efter en særlig svær vejledning? Og hvordan forholder man sig i selve situationen? I casen her er der tale om "klagevejledning", og studenterstudievejlederen taler med den studerende om, hvor og hvordan det er relevant at klage i det pågældende tilfælde.</p>
Visitationsmuligheder:	<p>Klager kan sendes til fakultetet generelt. I nogen tilfælde kan man også i første omgang rette henvendelse til sit studienævn. I særlige tilfælde – måske når en klage er blevet afvist, kan man visitere videre til Studenterambassadøren på KU, der tager sig af særlige komplicerede henvendelser og sager.</p>

Case nr. 13

Casetekst:	<p>En studerende opsøger studievejledningen, fordi han har lyst til at tage til udlandet på 5. semester. Hvad skal han gøre?</p>
Læsevejledning:	<p>Det vigtigste er at tale om, hvor snitfladen mellem studievejledning og vejledning fra det internationale kontor går, fordi det er meget forskelligt, hvordan de enkelte fakulteter/institutter har fordelt de opgaver.</p> <p>Derudover er det vigtigt at hjælpe den vejledningssøgende med at reglerne for udlandsophold på det på den pågældende uddannelse.</p>
Visitationsmuligheder:	<p>Det meste information om at tage til udlandet, er på KUnet eller på det internationale kontors hjemmeside. Det er en god ide at sende den studerende hen og tale med det internationale kontor. De har et overblik over, hvor det er nemt for lige præcis denne type af studerende at komme hen. Der er en masse</p>

	samarbejdsaftaler, og dem er internationalt kontor godt inde i.
--	---

Case nr. 14	
Casetekst:	Trine skal i gang med specialet, men hun ved ikke hvor, hun skal opsøge information om tilmelding og de formelle krav til specialet.
Læsevejledning:	<p>Specialet er ofte en opgave, man som studerende er nervøs for at skulle i gang med. Som studenterstudievejleder bør man have overblik over de forskellige tilbud, der er til specialeskrivere. Det kunne f.eks. være hjælp fra en didaktisk enhed på fakultetet, hjælp til at finde en relevant vejleder til specialet eller via kendskab til gode specialepladser.</p> <p>Det er vigtigt at få gjort opmærksom på, at studievejledningen muligvis kan hjælpe, hvis specialet skulle drille. Det kan også være relevant at studenterstudievejlederen får spurgt ind til den studerendes oplevelse af at skulle i gang.</p>
Visitationsmuligheder:	Informationer om specialet findes på KUnet > Uddannelsesside > Uddannelsens forløb > Speciale.

Case nr. 15	
Casetekst:	<p>Andreas dukker op i vejledningen og er meget i tvivl om, hvad han skal stille op med studiet. Han går og overvejer, om han kan skifte studie.</p> <p>Han spørger til, hvordan han kan skifte studium, og om det er muligt at komme tilbage til det nuværende studium, hvis han melder sig helt ud i en periode. Han har brug for noget tid til at overveje, hvad han egentlig vil fremover.</p>
Læsevejledning:	Som studenterstudievejleder kan man spørge nærmere ind til, hvad det er for et studie, han gerne vil skifte over til og selvfølgelig finde ud af, hvor langt han er på studiet. Er der mulighed for at tone studiet i en anden retning bare ved tilvalg, så et studieskift ikke er nødvendigt. Studenterstudievejlederen kan også tale med den studerende, om den studietvivl

	<p>vedkommende har, og om der eventuelt er en måde at studieplanlægge sig til et lille pusterum til at tænke i.</p> <p>Studererstudievejlederen skal tale med den studerende om de administrative regler og procedurer for studieskift, genindskrivning samt konsekvenserne af at melde sig ud. Der kan også være SU-relaterede ting at tænke over i den forbindelse. Her skal studievejlederen selvfølgelig sende videre til SU-kontoret. Man skal også tale med sin nye studenterstudievejleder om, hvem der sidder reelt og sagsbehandler disse sager (studieadministration). Er det på fakultetet eller foregår noget også på institutniveau? Husk at være opmærksom på, at der er opstået adgangsbegrænsninger på visse kandidatuddannelser.</p>
Visitationsmuligheder:	Først og fremmest skal man henvise til informationer på nettet om studieskift og genindskrivning. Det kan også være nødvendigt at henvise til SU-kontoret samt til Vejledning & Optagelse, hvis man skal starte helt forfra og søge ind på en ny uddannelse.

Case nr. 16

Casetekst:	En studerende kommer ind i vejledningen, fordi han er ved at være færdig som bachelor. Han er i tvivl om, hvad hans muligheder er for at søge ind på en kandidatuddannelse. Hvad er hans muligheder?
Læsevejledning:	<p>Som studenterstudievejleder er det først og fremmest vigtigt, at man undersøger, om den kandidatuddannelse den studerende har i tankerne, ligger på det fakultet studievejledningen er tilknyttet. Gør den ikke det, skal der nemlig henvises til det universitet eller fakultet, hvor uddannelsen ligger. Man kan altid hjælpe den vejledningssøgende med at finde frem til relevante hjemmesider.</p> <p>Hvis den studerende vil ind på en kandidatuddannelse på eget fakultet, er det vigtigt at tale om hvilke forskelle og ligheder, der er mellem de forskellige kandidatuddannelser, og hvad der tiltaler den studerende mest. Husk at være opmærksom på,</p>

	at der er opstået adgangsbegrænsninger på visse kandidatuddannelser.
Visitationsmuligheder:	Den studerende kan blive henvist til en samtale med den lokale karrierevejleder, hvis man har sådan en. Det kan også være, at man skal visitere til relevant underviser, hvis der er noget fagligt på spil i forhold til valget. Ellers er der også informationer på nettet i form af KA-studieordninger og beskrivelser af uddannelserne.

Case nr. 17

Casetekst:	Carl kommer ind til studievejlederen, fordi han er på sit sidste studieår på BA-delen og skal træffe et valg om, hvad han skal derefter. Han er pludselig kommet i tvivl om, hvilken kandidatuddannelse han skal fortsætte på.
Læsevejledning:	<p>Som studenterstudievejleder kan man spørge nærmere ind til, hvilken KA-uddannelse det drejer sig om, samt om der er andre KA-uddannelser, han har direkte adgang til. Hvor er han sikret en plads? Hvor lang tid har han til at beslutte sig? Hvornår er der frist for tilmelding til KA-uddannelsen osv.? Husk at være opmærksom på, at der er opstået adgangsbegrænsninger på visse kandidatuddannelser.</p> <p>Man kan også som studenterstudievejleder få talt om det faglige på KA-uddannelsen og om, hvad han gerne vil i forhold til job og karriere. Hvilke tanker har han selv gjort sig undervejs i studieforløbet og indtil nu?</p>
Visitationsmuligheder:	Den studerende kan blive henvist til en samtale med den lokale karrierevejleder, hvis man har sådan en. Det kan også være, at man skal visitere til relevant underviser, hvis der er noget fagligt på spil i forhold til valget. Ellers er der også informationer på nettet i form af KA-studieordninger og beskrivelser af uddannelserne.

Case nr. 18

Casetekst:	Ellen vil gerne i praktik til foråret, men er i tvivl om, hvordan man gør rent praktisk og hvilke praktikmuligheder, man har som studerende på bacheloruddannelsen.
Læsevejledning:	I langt de fleste tilfælde efterspørger den studerende blot information og en henvisning, når det drejer sig om praktikmuligheder. Det sker dog, at studerende afsøger praktikmuligheden, fordi de har studietvivl og overvejer at droppe ud. Derfor skal man som vejleder sørge for at spørge ind til motivationen for at ville i praktik.
Visitationsmuligheder:	Studievejlederen spørger ind til den studerendes interesser for at afklare den studerendes situation. Den studerende henvises til KUnet til Uddannelsessiden hvor de fleste uddannelser har information liggende om praktikmuligheder. Derudover opfordres den studerende til at tale med fakultetets karrierevejleder, hvis en sådan findes.

Case nr. 19

Casetekst:	Natalie er endnu ikke optaget på en uddannelse, men dukker op i studievejledningen for at høre om to af uddannelserne på pågældende sted. Hun synes, det generelt er meget svært at skulle vælge uddannelse allerede, fordi hun kun går i 3.g på gymnasiet. Hendes familie er ikke højtuddannet, og der er ingen hjælp at hente fra forældrene eller nærmeste familie i øvrigt. Nu spørger hun både til de to uddannelser, men også til generel hjælp til valg af uddannelse!
Læsevejledning:	Denne type vejledning handler om en potentiel studerende. Som studenterstudievejleder kan man spørge nærmere ind til hendes interesser, hvad hun kunne tænke sig at arbejde med osv. Man kan også tale med hende om, hvad hun kan bruge en pause til mellem gymnasium og universitetsstudiet, så hun får lidt flere erfaringer og selvindsigt, inden hun lægger sig fast på et studie. Det er også godt at få talt med hende om livet "som studerende på universitetet" i forhold til gymnasiet.

	Tal med din studenterstudievejleder om, hvordan man lokalt tilbyder "Studiepraktik" eller "Studerende for en dag".
Visitationsmuligheder:	<p>Man kan visitere til Vejledning og Optagelse, der hjælper med et større overblik og som kan vejlede omkring valg af uddannelse samt krav til optagelsen.</p> <p>Studievalg som er en ekstern aktør er også relevant i forhold til vejledning og oplysning om en større vifte af uddannelser, ikke bare på universitetet. Den studerende kan henvises til at besøge Åbent Hus i foråret for at høre nærmere og møde studerende og undervisere fra uddannelserne.</p> <p>Det er også muligt at komme ud som gæst for en dag og følge undervisningen – dette arrangeres på nogen fakulteter af studievejledningen selv. Informationer på nettet om de forskellige uddannelser er også relevant at henvise til.</p>

Case nr. 20

Casetekst:	En studerende opsøger vejledningen og fortæller, at hun ikke er med i en projektgruppe i det fag, hun skal til at tage nu. Efter lidt snak frem og tilbage viser det sig, at hun ikke har noget socialt netværk på uddannelsen, og at hun faktisk føler sig ensom. Hvordan kan du hjælpe hende?
Læsevejledning:	Som studenterstudievejleder kan det være svært at spotte ensomhed eller manglende socialt netværk, og det er sjældent, at de studerende kommer og siger, at de er ensomme, da det er et stort tabu. Når man taler med en studerende, der mangler en projektgruppe, en læsegruppe eller lignende, er det en god ide at spørge ind til, hvordan den studerendes andre relationer på uddannelsen er. Hvis de er gode, kan man spørge ind, til om man via disse kontakter kan finde en gruppe. Hvis de ikke er gode, kan man tage en generel snak om netværk, og hvordan den studerende evt. selv kan være opsøgende.
Visitationsmuligheder:	Det kan være en tung samtale at tage som

	<p>studenterstudievejleder, især hvis man er ny. Derfor kan det være en god ide at henvise til en AC-vejleder, hvis der er mulighed for det.</p> <p>Hvis der kan være tale om, at det er decideret socialangst/fobi, kan der med fordel henvises til Studenterrådgivningen.</p>
--	---

Case nr. 21

Casetekst:	<p>Trine opsøger studievejledningen, fordi hun overvejer at droppe studiet helt og melde sig ud. Nu kommer hun for at spørge om, hvordan hun får meldt sig ud. Hun har svært ved at se sig selv på studiet og synes slet ikke, hun befinder sig godt i studiemiljøet blandt de andre studerende. På en eller anden måde synes hun dog stadig godt om faget. Det er interessant og spændende, men hun er i tvivl om, hun kan gennemføre uddannelsen.</p>
Læsevejledning:	<p>Som studenterstudievejleder kan man spørge nærmere ind til hendes oplevelse af studiet og studiemiljøet. Få talt om hendes forventninger til sig selv, de andre, studiet og så videre. Måske finder studenterstudievejlederen ud af sammen med Trine, at hun ikke behøver melde sig ud lige med det samme.</p> <p>Det positive er, at den studerende i denne case, stadig har en interesse for faget. Man kan tale med sin studenterstudievejleder om studiemiljø generelt på stedet. En sag som denne kan pege i mange retninger, og her er det studenterstudievejlederens gode spørgeteknik, indlevelse og lytning, der kan føre til en meget mere nuanceret oplevelse og perspektiv på sagen om "udmelding her og nu", så den studerende selv får et bredere syn på sin situation.</p>
Visitationsmuligheder:	<p>Studenterstudievejlederen kan give den studerende nogle redskaber med hjem til yderligere afklaring og refleksion omkring studietvivlen, og hvad man vil fremadrettet. Hvor ser hun sig selv arbejde? Hvad ville være et bedre studie? Det kan være i form af "refleksionsark og øvelser". Vejlederen kan også tilbyde at tage en opfølgende samtale med den</p>

	<p>studerende, for at fortsætte en proces, hvor den studerende går hjem og tænker over det, som er kommet frem i vejledningen. Studenterrådgivningen kan også være en visitationsmulighed, hvis problemet udspringer af noget psykosocialt – den studerende kan være særlig indadvendt, have lavt selvværd, føler sig anderledes, uden akademisk familiebaggrund og lignende.</p>
--	---

Case nr. 22

Casetekst:	<p>Lise går på sidste år af bacheloruddannelsen og har for første gang mulighed for at vælge valgfag på uddannelsen. Hun er i tvivl om valget. På den ene side ønsker hun at vælge fag med hjertet, men er i tvivl om, valget får negativ indflydelse på fremtidige jobmuligheder.</p>
Læsevejledning:	<p>For mange studerende kan anledning til at skulle vælge fag være forbundet med stor usikkerhed og kan sågar lede til studietvivl. Som vejleder kan man være med til at få valg af fag sat ind i en kontekst og være med til at vise nye veje og muligheder frem for den studerende.</p>
Visitationsmuligheder:	<p>For regelgrundlag kan der eventuelt henvises til Uddannelsessiden på KUnet. Der kan henvises til HYPERLINK "http://www.kurser.ku.dk/"www.kurser.ku.dk ved manglende overblik over muligheder. Man kan eventuelt opfordre den studerende til at tage kontakt til fakultetets karrierevejleder eller andre universiteter i Danmark og udlandet.</p>

Case nr. 23

Casetekst:	<p>Sofie kommer i studievejledningen og er kommet bagud med studiet, og hun har meget svært ved at følge med. Efter en afdækning af hendes situation viser det sig, at hun har problemer med at få sin husleje betalt og at få økonomien til at hænge sammen.</p>
Læsevejledning:	<p>Som studenterstudievejleder kan man spørge</p>

	<p>nærmere ind til, hvor langt hun er på studiet, og hvad hun læser. Man kan tale med hende konkret om, hvad hun kan gøre for at få tid til f.eks. studiejob osv.</p> <p>Måske handler noget af det om struktur og organisering af tid. Måske handler noget om manglende motivation og mening med at studere. Noget kan handle om sociale og økonomiske forhold, som hun selv kan have svært ved at gøre noget ved. Dette specielt hvis der er sygdom indblandet eller hun måske er enlig mor.</p>
Visitationsmuligheder:	<p>For det første kan det være, at SU-kontoret er første sted at henvende sig. Det næste kan være studenterrådgivningen, hvor de har socialrådgivere ansat. I hvert fald er det vigtigt at vide, at man ikke i vejledningen lokalt må begynde at vejlede i SU og økonomi.</p>

Case nr. 24

Casetekst:	<p>En studerende kommer ind i vejledningen, fordi der er problemer i hendes gruppearbejde. To af de studerende mobber et tredje medlem, så hun er i tvivl om, hvordan de kommer videre i deres gruppearbejde.</p>
Læsevejledning:	<p>Når man møder en studerende, der har problemer med gruppearbejde, er det altid en god ide at finde ud af, om den studerende har behov for at 'læsse af', eller om der er tale om, at den studerende vil lave en ændring af forholdene.</p> <p>Den studerende i casen er i klemme mellem en, der bliver mobbet, og to, der mobber. Hun føler et ansvar for at få det hele til at glide, men også for at forsvare det gruppe-medlem, der bliver mobbet. Man kan tale med hende om, at hun kan tage det op i gruppen og om de på den måde kan løse det sammen. Man kan spørge, om hun har talt med hende, der bliver mobbet for at høre, om hun oplever det som et lige så stort problem som den studerende i casen. Endelig kan man foreslå, at de kommer til en samtale som gruppe og får en snak om samarbejdet.</p>

Visitationsmuligheder:	Man kan henvise til, at gruppen tager en snak med deres faglige vejleder. Nogle faglige vejledere er gode til at takle den slags, andre er ikke. De faglige vejledere kender tit de studerende fra undervisningen og er ofte opmærksomme på, hvor der kan være udfordringer. Man kan også henvise til en gruppesamtale, hvor man hjælper med at konfliktløse. Denne samtale kan være enten med studenterstudievejlederen, eller med en AC-vejleder, eller dem begge, alt efter hvad studenterstudievejlederen føler sig tryk med.

Case nr. 25

Casetekst:	Günther er lige startet på universitetet (2. semester) og skal til eksamen om to måneder, men han er allerede meget nervøs. Han fortæller dig, at han meldte sig syg ved de sidste eksaminer, fordi han blev meget nervøs.
Læsevejledning:	Studenterstudievejlederen skal være opmærksom på, at selv om det er helt normalt at være nervøs før en eksamen, er der tilfælde, hvor nervøsiteten fylder så meget, at det kan være hensigtsmæssigt, at den vejledningssøgende får noget hjælp. Derudover kan studenterstudievejlederen tale med den vejledningssøgende om god planlægning for at modvirke nervøsiteten.
Visitationsmuligheder:	Studievejlederen kan forhøre sig om den studerende er i et behandlingsforløb. Den studerende kan henvises til Studenterrådgivningen og/eller de workshops Studenterrådgivningen afholder om emnet. Derudover har Studenterrådgivningen udviklet en app med øvelser mod eksamensangst. Nogle fakulteter har også oplæg eller workshops og eksamensangst. Det er også en mulighed at henvise den vejledningssøgende til egen læge, hvis der er brug for medicinsk hjælp.

Case nr. 26

Casetekst:	Ditte henvender sig i studievejledningen, fordi hun er nervøs og snart skal til eksamen og synes hun har svært ved at tage noter og få struktur på eksamenslæsningen og forberedelse til eksamen.
Læsevejledning:	Som studenterstudievejleder kan man spørge nærmere ind til, hvordan hun i øvrigt arbejder og studerer på studiet. Er der andre ting hun har svært ved? Hvilken hjælp er der i undervisningen? Har hun en læsegruppe? Afdækningen af hele hendes studiesituation sker for at få en større forståelse af hendes eventuelle behov for hjælp.
Visitationsmuligheder:	Studievejledningen på institut eller fakultet har måske tilbud eller oplæg, der matcher behovet. Undervisere kan også være et godt sted at starte. Studenterrådgivningen har også indimellem workshops og hjælp til studerende. Der kan også være former for skrivecentre med tilbud til studerende på nogen fakulteter.