



Cases: Navigation på online-platforme – vejledning til oplæringsansvarlig

I dette arbejdsark skal kursisten løse en række cases ved at finde frem til det website, hvor den relevante information om emnet findes. Kursisten indsætter relevante links og eventuelt forklaringer i tekstfeltet, og I gennemgår i fællesskab resultatet ved opsamlingsmødet. I flere tilfælde vil der skulle fremfindes flere links, for at få problemstillingen belyst fra flere vinkler.

I dette vejledningseksempel er der indsat forslag til, hvor informationen kan findes, men du supplerer naturligvis selv med viden, hvis du er opmærksom på, at informationen også kan ligge andre steder, end de foreslåede.

Det vigtige i denne øvelse er, at studenterstudievejlederne bliver trænet i at tænke rundt om de problemstillinger, de møder i vejledningen og at være selvkritiske i forhold til, hvornår problemstillingerne er belyst tilstrækkeligt. Det er med andre ord her, du som oplæringsansvarlig bør have dit fokus i den feedback, du giver kursisterne i jeres opsamlingsmøder.

Herudover bør du på opsamlingsmødet sikre dig, at kursisten ikke har benyttet Google til at finde frem til informationerne. Problemet ved at benytte Google er, at studenterstudievejlederen risikerer at finde frem til undersider, som ikke længere opdateres, og derfor kan give forkerte informationer. Det er derfor vigtigt, at studenterstudievejlederen fra starten lærer at klikke sig frem til de rigtige informationer ved at bruge menuerne på de forskellige online-platforme.

Arbejdsarket afsluttes med, at studenterstudievejlederen skriver et udkast til en e-mail til en fiktiv vejledningssøgende. Det er en øvelse i at kommunikere skriftligt med vejledningssøgende på en hensigtsmæssig måde. Du bør have fokus på, om studenterstudievejlederen overholder praksis for ikke at fortolke på de svar, der ligger online, og om de får kommunikeret klart, hvad den vejledningssøgende kan forvente at finde, når de klikker på linket.

Case nr. 1

En studerende skal til eksamen, men er usikker på hvordan eksamen vil foregå og hvad læringsmålet for faget er. Den studerende overvejer også at afmelde eksamen. Hvilke sider vil du henvise til?

Svaret findes på kurser.ku.dk og på KUnet – om dispensation til at framelde fag.

Case nr. 2

En studerende er i tvivl om han opfylder aktivitetskravet på uddannelsen, også i forhold til SU. Hvilke sider vil du henvise til?

Svaret findes på KUnet og su.ku.dk.

Case nr. 3

En studerende vil gerne tage valgfag/tilvalg på dit fakultet. Hvor kan man finde oplysninger om tilmelding til faget og om forhåndsmerit/forhåndsgodkendelse?

Svaret findes på KUnet og fakultets web.

Case nr. 4

En studerende er dumpet til en eksamen 3 gange, og har brug for en dispensation til at tage eksamen for 4. gang. Samtidig vil den studerende gerne vide, hvordan man søger ind på en ny uddannelse på KU, hvis der gives afslag på dispensationen. Hvilke sider vil du henvise til?

Svaret findes på studier.ku.dk og på KUnet.

Case nr. 5

En studerende er i tvivl om hvordan SFR kommer til at påvirke ham, fordi han er blevet forsinket på sit tredje semester. Hvilke sider vil du henvise til?

Svaret findes på KUnet.

Case nr. 6

En tidligere studerende fortæller at hun har været udmeldt fra en bacheloruddannelse i 2 år, og ønsker at starte på uddannelsen igen. Hun oplyser ikke hvor mange eller hvilke ECTS hun allerede har taget. Hvor kan hun læse hvordan man genindmelder sig?

Svaret findes på fakultets web, hvis den studerende har bestået hele 1. år eller på studier.ku.dk, hvis der er bestået mindre end 1. år.

Case nr. 7

En studerende kommer til vejledning og fortæller at det går langsomt med at læse. Når det går så langsomt, kommer det også til at knibe med koncentrationen og med at nå det hele. Hvor kan den studerende læse mere om ordblindhed og studieteknik?

Svaret finder man på www.funktionsnedsat.ku.dk og måske på KUnet under studieteknik.

Case nr. 8

En studerende der er lige ved at være færdig med sin bacheloruddannelse vil gerne vide noget om en af kandidatuddannelserne. Han vil bl.a. gerne vide hvilke jobmuligheder der er, hvordan man søger ind og hvad uddannelsen indeholder?

Svaret findes på studier.ku.dk/kandidat.

Case nr. 9

En studerende henvender sig og fortæller at hun er blevet anklaget for snyd i en afleveret opgave. Hvor finder I mere information?

Svaret findes på KUnet.

Case nr. 10

En studerende skriver at han har svært ved at finde et emne at skrive speciale om. Hvor har han mulighed for at finde inspiration til emne, vejleder og regler for specialet?

På Jobbanken er der projekter. Det samme kan gøre sig gældende på KUnet alt efter hvilken uddannelse, der er tale om. Reglerne for specialet er i studieordningen samt (nogen gange) på KUnet under uddannelsen.

Case nr. 11

En studerende skriver at hun har hørt at det er en god ide at være i en læsegruppe. Hun er i tvivl om hvordan man finder en læsegruppe og hvorfor det kan være en fordel at være i en læsegruppe.

Man kan finde begge svar på KUnet, men afhængigt af uddannelsen ligger det forskellige steder.

Case nr. 12

En studerende vil gerne arbejde i en virksomhed som en del af sin uddannelse. Hvor kan han finde inspiration til hvilke virksomheder han kan søge hos og hvor finder han information reglerne på området.

Man finder information om praktikpladser på www.jobbank.ku.dk. På nogle fakulteter afholdes en karrieremesse, hvor de studerende har mulighed for at møde firmaer. Desuden kan det være en god ide at spørge de undervisere, der er arbejder med det område, man gerne vil have praktik indenfor, da de tit har kontakter i virksomheder.
Reglerne for praktik findes på KUnet.

Skriv en mail

Som vejleder vil du ofte skulle besvare de studerendes spørgsmål pr. e-mail. Vælg en af de ovenstående cases, og skriv en mail, formuleret som et svar til en fiktiv studerende.

Husk at du skal undlade at lave en fortolkning af det der står på websitet, men i stedet bruge links til at besvare spørgsmålet

Tjek om formuleringen overholder de politikker, I har på området, og om e-mailen er skrevet på en måde, der gør den let at forstå for studerende.